I N F O R M E D E A C T I V I D A D E S

Enero 2019

EL GRULLO

GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Dirección de Planeación

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (1er semana de Enero).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 02 al 04 de Enero del 2019.	1.- Coordinación y programación de eventos	1.- Coordinar los eventos para una mejor organización.	1.- Programar dichos eventos.	1.- Tener un buen resultado en los 4 eventos a realizar.
	2.- Información para transparencia.	2.-Tener la información para transparencia como lo indican.	2.- Generar la información en tiempo y forma.	2.-Informacion capturada.
	3.-Monitoreo de reglas de operación para programas estatales y federales.	3.- Monitorear las reglas de operación tanto estatal como federal.	3.-.Monitoreo de operación para programas.	3.-Rastreo de reglas de operación como estatal y federal.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (2da semana de Enero).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 07 al 11 de Enero 2019.	1.-Atencion en la iniciativa de policía vial mpal., y motorizada.	1.- Promover una cultura vial motorizada que nos ayude a respetar al peatón. (propuesta)	1.-Generar el proyecto objetivo.	1.-Propuesta realizada.
	2.- Asistencia al taller de residuos sólidos urbanos por parte de ecología.	2.- Promover a la ciudadanía la separación de residuos.	2. Disminuir la contaminación.	2. Taller concluido.
	3.-Coordinación y planeación de próximos eventos a realizar durante los meses octubre, noviembre y diciembre 2018 y enero del año en curso.	3.- Coordinar y planear dichos eventos a realizar.	3.- Capturar dichos eventos a realizar.	3.- Tener buen resultado a los 7 eventos realizados.
	4.- Captura de información.	4.- Tener información de los informes de las direcciones o áreas.	4.- Información de los informes vía correo electrónico.	4.- Obtener la información en tiempo y forma.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (3ra semana de Enero).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 14 al 18 de Enero del 2019.	1.- Captura de información	1.- información del municipio del grullo.	1.- tener la información correcta.	1.- Información capturada para integrar el PMD.
	2.- Eventos programados	2.- Coordinar los eventos para una mejor organización.	2.- Organizar eventos a realizar.	2.- Tener buen resultado en los eventos a realizar.
	3.- Captura de información	3.- Información de los personajes ilustres del grullo.	3.-Dar a conocer a la ciudadanía la información.	3.- Información capturada.
	4.-Chequeo de organigrama	4.- información del organigrama.	4. Tener el organigrama correcto.	4.- Organigrama correcto.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (4ta semana de Enero).

Fecha (semana)	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
21 al 25 de Enero del 2019.	1.-Salida a la ciudad a Gdl con presidenta Municipal y directores de áreas. Ecología, planeación, desarrollo y participación social, desarrollo urbano, secretaria particular.	1.-Taller de planeación y presentación de proyecto en tema de ecología.	1.- Conocer las herramientas necesarias para desarrollar un buen plan de desarrollo municipal.	1.- Taller realizado con la participación de los directores de áreas.
	2.-Busqueda de datos para captura de la información para integrar el PDM.	2.-Integrar el plan	2.-Busqueda y captura realizada.	2.- Información capturada en archivo.
	3.- Eventos Programados	3.- Una mejor organización de los mismos.	3.- Control de eventos programados.	3.- Monitoreo de agenda programada en eventos.
	4.- Coordinación con las direcciones o aéreas en diferentes temas.	4.- Coordinación y planeación de procesos asuntos y gestión de actividades.	4.- Actividades y eventos programados de forma eficientes.	4.- Tener buen resultado en la coordinación y gestión de las diferentes áreas del ayto.

EL GRULLO
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (5ta semana Enero).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
28 al 31 de Enero del 2019.	1.-Captura de información	1.- Organizar y planear eventos culturales a realizar.	1.- Reunión con la dirección de cultura para definir procesos.	1.- Reemplantamiento en la organización y planeación de eventos: festival de la catrina y festival navideño.
	2.- Visita a la comunidad del Aguacate.	2.-Checar condiciones del entorno para desarrollar evento.	2.- Desarrollo del evento Día con el ciudadano.	2.- Reconocimiento del lugar para considerar mueble y equipo necesario para el evento.
	3.- Coordinación de Capacitación Para conformar la brigada de protección civil.	3.- Conformación de 3 bloques presidencia nueva, presidencia antigua y centro cultural regional.	3.- Contar con personal capacitado y reaccionar ante una eventualidad.	3.- Organización de los tres bloques de capacitación en temas de protección civil.
	4.- Día con el ciudadano comunidad el Aguacate.	4.-Estar cerca de la comunidad como ayuntamiento para conocer sus necesidades.	4.- interactuar de forma directa y cercana con los habitantes de la comunidad.	4.- Visita de acercamiento realizado en la comunidad.

EL GRULLO
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021